

Ressource sur les médias sociaux du PCO

Module 2 : Créer ton matériel de marketing

Dans ce module de la Ressource sur les médias sociaux du Passeport-compétences de l'Ontario (PCO), tu vas :

- créer une biographie qui te permettra de faire bonne impression;
- créer du contenu en ligne qui reflétera réellement qui tu es tout en mettant en valeur tes compétences essentielles et tes habitudes de travail transférables. Ce contenu peut t'aider à te démarquer de la foule de personnes qui posent leur candidature pour le même emploi, le même programme scolaire ou la même occasion de bénévolat que toi;
- rassembler de bonnes recommandations sociales qui démontrent tes compétences et tes réalisations à l'aide des outils et des ressources du PCO comme les plans de travail du PCO et les fiches d'activités de service communautaire du PCO.

Le présent module peut t'aider à trouver des réponses significatives aux questions du programme de planification d'apprentissage, de carrière et de vie. Les deux questions suivantes sont particulièrement pertinentes dans le cadre du présent module : *Qui suis-je? Quelles sont mes possibilités?*



Travaille intelligemment : Protège-toi!



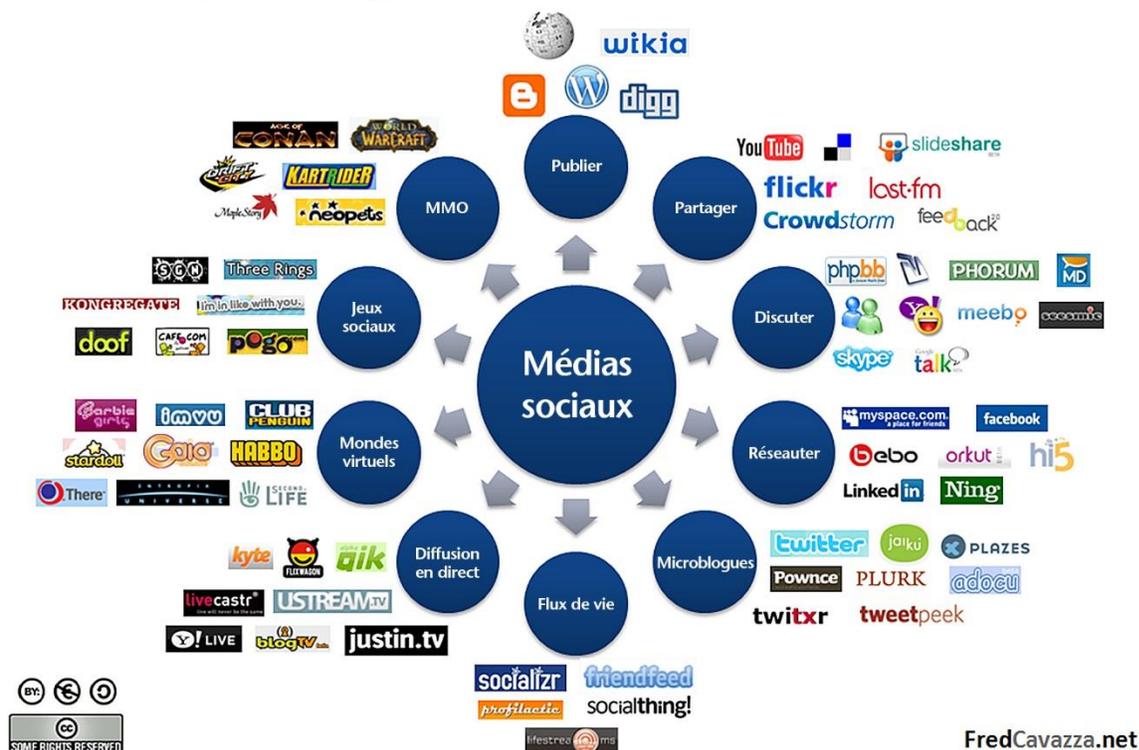
Les médias sociaux sont de formidables outils pour augmenter tes chances de suivre une formation postsecondaire, de faire du bénévolat et d'obtenir un emploi. Toutefois, comme n'importe quel outil, il importe de prendre des précautions pour se protéger lorsqu'on les utilise. Avant de commencer ces modules :

1. Assure-toi que tes parents savent quels sites Web tu utilises avant de commencer toute activité de réseautage social.
2. Informe-toi auprès de ton enseignant ou du conseiller en orientation à propos de toute politique du conseil scolaire qui pourrait s'appliquer dans ta région.

Le site Web [Jeunesse, J'écoute](#) présente certains conseils judicieux en matière de sécurité en ligne.

Jette un coup d'œil à l'image ci-dessous représentant le paysage des médias sociaux. Combien de différents types de médias sociaux ci-dessous utilises-tu?

Le paysage des médias sociaux



Les médias sociaux sont un excellent moyen de démontrer tes compétences à tes amis, à ta famille, à tes enseignants, aux employeurs et aux organismes bénévoles au moyen du contenu que tu crées. Il y a tant de possibilités qui s'offrent à toi pour exprimer tes passions et ta créativité.

Toutefois, le paysage des médias sociaux est bondé; chaque site Web de média social a une culture différente de partage et d'interaction. C'est quelque chose d'important à savoir lorsque tu décides quels sites Web tu veux utiliser.

Tu devrais également savoir que chaque site Web de média social a sa propre « politique de confidentialité ».

Passes à la page suivante pour en apprendre davantage à ce sujet.

La plupart des sites Web ont désormais des politiques de confidentialité qui décrivent quel genre de renseignements le site recueille, la manière dont les renseignements sont conservés et utilisés et les personnes avec lesquelles ils sont partagés. Toutefois, ce n'est pas parce qu'un site a un élément appelé « politique de confidentialité » que le site protège réellement tes renseignements personnels.

Même si tu connais la politique de confidentialité d'un site, celle-ci peut souvent être modifiée, alors assure-toi de vérifier régulièrement ce que couvre la politique.

La règle de base est la suivante : **si tu veux que quelque chose reste privé, ne le mets pas sur Internet.**

Es-tu prêt à commencer à créer tes propres outils de marketing au moyen des médias sociaux? La section suivante te montrera comment créer une biographie qui te permettra de faire bonne impression.

Mais c'est privé!

C'est vrai, il y a des paramètres de confidentialité sur presque tous les médias sociaux, mais tu ne peux pas empêcher un de tes « amis » de partager quelque chose que tu aurais souhaité garder privé.

Tu crois que ce n'est pas important? Lis [l'histoire](#) d'un étudiant qui a perdu sa bourse d'études à cause d'un gazouillis qu'il a publié.

(Article en anglais seulement)

Les bonnes biographies permettent de faire bonne impression

Les biographies sont un court résumé de la vie d'une personne. Dans les milieux de travail, elles sont souvent utilisées pour :

- présenter un nouvel employé au reste du personnel;
- présenter sur le site Web ou dans le bulletin d'une entreprise les membres du personnel occupant des postes de premier plan;
- mettre en valeur le lauréat d'un prix, un invité spécial ou un conférencier;
- présenter un auteur à la fin d'un article ou au dos d'un livre;
- souligner les réalisations et l'expertise d'un chef ou d'une célébrité.

Quelles sont les caractéristiques d'une bonne biographie?

Une biographie est une courte explication de qui tu es et un résumé des choses importantes que tu as réalisées jusqu'à maintenant et que tu veux mettre en évidence. Ces réalisations peuvent être une panoplie de choses comme le fait de jouer au sein d'une équipe de sport, de gagner un prix, de réussir son examen de piano de niveau 7, de faire du bénévolat pour un organisme de bienfaisance ou de créer sa propre gamme de tee-shirts.

Une biographie **n'est pas** un résumé de tout ce que tu as fait dans ta vie. Il s'agit d'une présentation brève et claire de toi; tiens-t'en aux principaux éléments et assure-toi que tout ce que tu écris est entièrement vrai.

Ta biographie indique au lecteur :

- ce qui est important pour toi;
- ce pour quoi tu veux être reconnu en ce moment;
- tes expériences vécues;
- tes compétences essentielles et tes habitudes de travail.



Lorsque tu crées ta biographie, n'oublie pas de consulter ta fiche de suivi du PCO, ton plan de travail du PCO et tes autres dossiers du PCO. Ces documents comprennent des renseignements importants sur la manière dont tu as démontré tes compétences essentielles et tes habitudes de travail – ce sont d'excellentes preuves de tes réalisations! Il s'agit de compétences transférables que tu peux utiliser dans chaque nouvelle occasion, y compris pour la poursuite de tes études, dans une formation, dans la collectivité et dans ton milieu de travail.



Conseils pour rédiger une excellente biographie

- ✓ Ta première phrase devrait inclure ton nom et être accrocheuse afin d'inciter le lecteur à vouloir en apprendre davantage sur toi.
- ✓ Dans la phrase suivante, tu peux mentionner que tu es un élève, indiquer ton titre au travail (p. ex., caissier ou caissière) et (ou) indiquer l'équipe/le club dont tu fais partie.
- ✓ Ajoute, au maximum, trois autres réalisations et des renseignements sur tes passe-temps, centres d'intérêt ou activités quotidiennes.
- ✓ N'aie pas peur d'indiquer certains traits de ta personnalité. Écris comme si tu avais une conversation avec les lecteurs. Assure-toi de ne pas divulguer de renseignements personnels, comme ton adresse.
- ✓ La plupart des biographies sont écrites à la troisième personne « il/elle », au lieu du « je »; particulièrement lorsque celles-ci seront utilisées pour te présenter dans un contexte officiel comme une cérémonie de remise de prix ou sur un site Web d'une entreprise. Toutefois, il ne s'agit pas d'une règle absolue, particulièrement sur un profil de média social. Beaucoup de personnes choisissent d'écrire leur biographie à la première personne sur un média social parce que c'est plus personnel et plus direct. À toi de choisir.

Sois stratégique!

Si tu n'es pas certain de ce que tu devrais inclure, imagine ce que les futurs employeurs pourraient penser lorsqu'ils le liront.

Les premières impressions sont importantes!

Vérifie l'orthographe et la grammaire.
N'emploie pas de termes argotiques.
N'emploie pas de termes vulgaires.

Fais valoir tes compétences essentielles et tes habitudes de travail

Sois créatif

Sois positif

Dis la vérité

Voici un exemple :

Concis, précis et direct, voici la formule secrète de Phil Mowbray, auteur de nouvelles primé et artiste de la création parlée. Ce génie de l'écriture âgé de 15 ans est également extrêmement occupé comme meneur de jeu substitut de l'équipe de basketball de son école secondaire. Phil passe ses étés à travailler comme conseiller de camp avec des jeunes âgés de cinq ans débordant d'énergie qui pensent pouvoir courir plus vite que lui. Il aime faire des biscuits aux pépites de chocolat, lire des bandes dessinées Marvel et mettre la patience de sa grande sœur à l'épreuve. Pour lire quelques-uns de ses textes, consultez son blogue à l'adresse www.adressedusiteWeb.com ou suivez-le sur Twitter.

Utilise la fiche à la page suivante pour décrire les compétences essentielles et les habitudes de travail qui sont illustrées dans la biographie de Phil. Si tu veux, tu peux comparer tes idées avec celles d'un partenaire.

Décrire les compétences essentielles et les habitudes de travail illustrées dans la biographie de Phil

- Relève les compétences essentielles et les habitudes de travail que Phil choisit de mettre en valeur dans sa biographie.
- Décris comment il a utilisé chacune des compétences essentielles et des habitudes de travail.

Icône du PCO	Compétence essentielle	Décris comment la compétence a été utilisée.
	Lecture des textes	
	Rédaction	
	Utilisation des documents	
	Informatique	
	Communication verbale	
	Computations monétaires	
	Calendriers des budgets et des opérations comptables	
	Mesures et calculs	
	Analyses des données numériques	
	Calcul approximatif	
	Planification et organisation du travail	
	Prise de décisions	
	Résolution de problèmes	
	Recherche de renseignements	

Icône du PCO	Habitude de travail	Décris comment l'habitude de travail a été utilisée.
	Sécurité au travail	
	Travail en équipe	
	Fiabilité	
	Organisation	
	Travail en autonomie	
	Initiative	
	Autonomie sociale	
	Service à la clientèle	
	Entrepreneuriat	



zonecompetences.ca

Décrire les compétences essentielles et les habitudes de travail illustrées dans la biographie de Phil—corrigé

- Relève les compétences essentielles et les habitudes de travail que Phil choisit de mettre en valeur dans sa biographie.
- Décris comment il a utilisé chacune des compétences essentielles et des habitudes de travail.

Icône du PCO	Compétence essentielle	Décris comment la compétence a été utilisée.
	Lecture des textes	Phil lit des bandes dessinées.
	Rédaction	Phil démontre des compétences en rédaction comme auteur de nouvelles et blogueur.
	Utilisation des documents	
	Informatique	Phil démontre des compétences en informatique lorsqu'il écrit des blogues.
	Communication verbale	En tant qu'artiste de la création parlée, il démontre des compétences en communication verbale .
	Computations monétaires	
	Calendriers des budgets et des opérations comptables	Phil utilise ses compétences en établissement de calendriers lorsqu'il doit gérer des conflits qui surviennent dans son horaire chargé.
	Mesures et calculs	Phil a recours à ses compétences en mesures et calculs chaque fois qu'il fait ses biscuits préférés aux pépites de chocolat.
	Analyses des données numériques	
	Calcul approximatif	
	Planification et organisation du travail	Comme conseiller de camp, Phil doit planifier sa journée afin d'avoir suffisamment d'activités pour occuper les enfants.

Icône du PCO	Habitude de travail	Décris comment l'habitude de travail a été utilisée.
	Sécurité au travail	Phil doit penser à la sécurité lorsqu'il travaille avec des jeunes de cinq ans au camp.
	Travail en équipe	Faisant partie d'une équipe de basketball, Phil démontre qu'il a un bon esprit d'équipe .
	Fiabilité	Phil démontre qu'il est fiable lorsqu'il se présente à l'heure à son travail.
	Organisation	Phil doit être organisé pour concilier travail, école et passe-temps.
	Travail en autonomie	Phil démontre qu'il peut travailler de façon autonome en tenant un blogue de manière autonome.
	Initiative	Phil a pris l' initiative de commencer son propre blogue.
	Autonomie sociale	
	Service à la clientèle	Phil a démontré qu'il possédait des compétences en service à la clientèle dans le cadre de son travail à titre de conseiller de camp.
	Entrepreneuriat	Il démontre un esprit entrepreneurial lorsqu'il trouve de nouvelles façons de mettre la patience de sa sœur à l'épreuve! D'accord ... ce n'est peut-être pas un bon exemple!

	Prise de décisions	
	Résolution de problèmes	
	Recherche de renseignements	



zonecompetences.ca

Rédaction de ta propre biographie

C'est maintenant à ton tour! Dans cette activité, tu vas rédiger ta propre biographie. Suis les étapes ci-dessous et utilise le *modèle de création de ta propre biographie* à la page suivante pour t'aider à organiser ta recherche.

Même si tu écris une biographie que tu publieras en ligne, fais ce travail hors ligne afin de ne pas le publier par accident avant d'avoir fini.

- ÉTAPE 1 : Commence par remplir le *modèle de création de ta propre biographie*. Inscris le plus d'information possible. Ne t'inquiète pas si tu penses que ton texte est trop long. Tu modifieras le contenu plus tard pour ne garder que ce qui est le plus important.
- ÉTAPE 2 : Consulte ton plan de travail du PCO, ta fiche de suivi du PCO et tes autres dossiers du PCO pour voir comment tu as utilisé tes compétences essentielles et tes habitudes de travail. Réfléchis à la manière dont ces compétences peuvent être utilisées dans d'autres contextes.
- ÉTAPE 3 : Révise ton travail et choisis trois principales compétences et réalisations que tu aimerais inclure dans ta biographie. Pense à ton public cible et à la façon dont ça va influencer tes choix et le ton de ton message.
- ÉTAPE 4 : Décide de l'ordre dans lequel tu veux partager les renseignements. Parfois, on préfère que l'information la plus importante soit en premier; d'autres fois, on préfère que ce soit la dernière chose que le lecteur lise afin qu'il s'en souvienne. Tu peux toujours changer l'ordre plus tard.
- ÉTAPE 5 : Décide à quelle personne tu vas écrire (1^{re} personne : je suis allé...; 3^e personne : Kevin est allé...)
- ÉTAPE 6 : Rédige un brouillon. Ne te soucie pas d'être drôle ou astucieux pour l'instant.
- ÉTAPE 7 : Lis ton texte à haute voix. Est-ce qu'il se lit bien? Si tu accroches sur une phrase, essaie de la modifier jusqu'à ce qu'elle se lise bien.
- ÉTAPE 8 : Lis ton brouillon à haute voix à un partenaire et demande-lui ce qu'il en pense. Tu pourrais être surpris du nombre de personnes qui pourraient te dire qu'elles ont appris de nouvelles choses sur toi grâce à ta biographie.
- ÉTAPE 9 : Intègre les commentaires et rédige un nouveau brouillon.
- ÉTAPE 10 : Répète les étapes 8 et 9 jusqu'à ce que tu sois convaincu que ta biographie reflète qui tu es de façon exacte. Il se peut que ce soit long avant que tu sois satisfait de ton texte – ne te décourage pas!

Modèle de création de ta propre biographie



Date : _____

Utilise ce modèle pour recueillir et consigner les renseignements dont tu as besoin pour rédiger une biographie convaincante. N'oublie pas que ta biographie ne doit pas tout raconter sur toi, mais il est important de faire cette recherche en premier afin de ne rien oublier. Ne t'inquiète pas si tu ne trouves pas quelque chose à écrire dans chacune des catégories. Tu étofferas et modifieras ta biographie à mesure que tu acquerras plus d'expérience.

1. Nom :

2. Emplois :

3. Passe-temps :

4. Bénévolat :

5. Centres d'intérêt :

6. Langues parlées :

7. Réalisations :

8. Tes compétences essentielles :

9. Tes habitudes de travail :

10. Autres compétences et (ou) certificats :

Du bon contenu pour te faire remarquer

Maintenant que tu as créé une excellente biographie, tu dois créer du bon contenu qui te permettra de te faire remarquer.

Créer du contenu est une excellente façon de monter ton portfolio et de faire valoir tes compétences essentielles ainsi que tes habitudes de travail transférables.

Cette activité te permettra d'en apprendre davantage sur les différents types de contenu numérique que tu peux créer et te donnera des suggestions et des conseils pour t'aider à produire ton propre contenu.

Lorsque tu veux créer du contenu Internet, les possibilités sont infinies. La création de contenu ne se limite pas à la rédaction d'articles. Il existe plusieurs médias numériques parmi lesquels tu peux choisir. Tu peux prendre vidéos, enregistrer des balados, réaliser des essais photographiques, des éléments graphiques, concevoir des images sur Photoshop, créer des sites Web et plus encore.

Créer du contenu peut également t'aider à te démarquer auprès d'employeurs potentiels et ouvrir de nouvelles possibilités. Par contre, pour te faire remarquer, ton contenu doit être utile pour ton public cible. Il doit également être approprié pour ne pas te faire remarquer pour les mauvaises raisons.

Dans les pages qui suivent, tu auras l'occasion d'examiner du contenu créé par « Alyssa ». Elle a commis quelques erreurs, mais ne t'inquiète pas ... elle a également quelques idées sur la manière de les corriger.

Passes à la page suivante pour jeter un coup d'œil à la métamorphose du profil d'Alyssa sur les médias sociaux.

Le savais-tu?

Toutes les 60 secondes, il y a :

1 500 billets de blogue publiés;

3 600 photos téléchargées sur Instagram;

600 heures de vidéo publiées sur YouTube;

90 000 gazouillis publiés sur Twitter;

79 000 publications affichées sur Facebook.

Alors, comment te démarqueras-tu et te feras-tu remarquer?

Métamorphose du profil d'« Alyssa » sur les médias sociaux

« Alyssa » s'est créé un profil dans les médias sociaux pour que les organismes bénévoles, les services d'admission dans les établissements postsecondaires et les employeurs puissent en apprendre davantage sur elle lorsqu'elle pose sa candidature auprès de chacun d'eux.

La colonne « Avant » présente des erreurs communes que les gens font lorsqu'ils créent leur profil. La colonne « Après » intègre des suggestions de nos experts en médias sociaux. As-tu, toi aussi, commis une ou plusieurs des erreurs commises par Alyssa? Selon toi, quel profil aidera davantage « Alyssa » à atteindre ses objectifs?

Section	Avant	Après	Justification du changement
Photo de profil			<p>C'est bien mignon un chien, mais les gens voudront voir le visage d'Alyssa s'ils envisagent de l'embaucher.</p> <p>Que tu poses ta candidature pour une admission dans un collège, une occasion de bénévolat ou un emploi ou que tu cherches à te faire élire au conseil étudiant, il est avantageux de mettre une photo de toi en gros plan sur laquelle tu arbores un regard chaleureux et amical.</p>
Lieu de résidence	Vers l'infini et plus loin encore!	Kitchener (Ontario)	<p>La majorité des employeurs préfèrent embaucher des gens qui peuvent se rendre au travail sans devoir prendre un avion ou, dans ce cas, un vaisseau spatial. Le fait de connaître le lieu de résidence général d'Alyssa leur permettra de savoir qu'elle réside suffisamment près pour arriver au travail à l'heure.</p>

Paramètres de confidentialité	Public  Public	Revus et personnalisés  Public	 Friends	Le réglage des paramètres de confidentialité d'Alyssa permettait à tout le monde d'avoir accès à son profil. Tout ce que tu publies ne s'adresse pas à tout le monde. Il est très important de savoir quels renseignements personnels, publications, photos et vidéos les gens peuvent voir et lesquels ils ne peuvent pas voir.
Introduction (mini biographie)	« Le design, ce n'est pas seulement l'apparence et le style, c'est aussi comment ça fonctionne ». – Steve Jobs	J'ai 17 ans et passionnée par le développement d'applications sur Mac. J'aime participer à de grands débats et j'entrevois de devenir une superstar de la radio.	En plus de ta photo de profil et ton lieu de résidence, ta courte biographie est la première occasion que tu as de te présenter. Bien que d'ajouter cette citation ne soit pas une mauvaise idée, parce qu'elle reflète la passion d'Alyssa d'une façon abstraite, le changement apporté donne une bien meilleure idée de qui elle est. Cette nouvelle description donne quelques renseignements sur sa personnalité.	

<p>Biographie détaillée (section « À propos de vous »)</p>	<p>Bonjour à tous!</p> <p>C'est ici que je vous raconte tout sur moi et sur ce qui se passe dans ma vie.</p>	<p>Bonjour à tous!</p> <p>Je m'appelle Alyssa Ramos. Je suis développeuse d'applis âgée de 17 ans et j'habite en Ontario. Je suis passionnée par tout ce qui est Mac, je suis terrifiée par les chats et je recycle presque tout. Je fais partie de l'équipe de débats oratoires de mon école secondaire, alors je suis toujours partante pour une discussion animée. Vous pouvez entendre ma voix tous les matins les jours de semaine à partir de 9 h 05 puisque je fais partie de l'équipe de diffusion des annonces étudiantes.</p>	<p>La plupart des gens ne prennent pas le temps d'écrire une biographie. Alyssa fait savoir aux lecteurs ce à quoi ils peuvent s'attendre à voir sur son profil de média social, mais la description n'est pas très précise. Dans la version modifiée, elle donne un peu plus d'information sur son expérience, ses talents et ses compétences.</p> <p>La biographie détaillée permet également à Alyssa de se démarquer des autres candidats que ce soit pour un stage ou une bourse d'études.</p>
<p>Pour chacune des publications qui suivent, nous devons décider si Alyssa devrait la garder  OU la supprimer. </p>			
<p>Publications sur un média social</p> <p>Aa</p>	<p>« Je n'arrive pas à croire qu'elle ait pu me faire ça à moi!!!! Je ne peux plus la supporter! Je vais tellement lui faire payer! »</p>		<p>Nous comprenons qu'il y a des journées pires que d'autres. Des choses désagréables arrivent à l'école, mais Alyssa ne doit pas étaler ses drames personnels à la vue de tous. Si un employeur potentiel voyait sa publication, il pourrait penser qu'elle est chicanière ou difficile à vivre.</p>

Photos de la
vente de
pâtisseries



« Woot Woot! Je suis tellement heureuse. Ça a été une longue journée, mais nous avons réussi à ramasser pas mal de \$\$\$ à remettre à la Croix-Rouge. »

Il est toujours avantageux de partager « publiquement » quelques photos de toi faisant du bénévolat. Les employeurs potentiels, les autres organismes bénévoles et les établissements postsecondaires apprécient ce genre de choses.

La photo et le commentaire d'Alyssa donnent l'impression qu'elle a un grand cœur, qu'elle est vaillante et dévouée à aider les autres. Toutes de belles qualités que les employeurs recherchent.

Publication
d'un statut

Aa

Vraimnt! Je n'arrive pas à croiree tous les devs de scinces qu'on a à faire!!! Je suis tellllement débrdée ajd!



Une petite erreur d'orthographe, et alors? En premier lieu, les employeurs et les organismes bénévoles pourraient penser qu'Alyssa ne possède pas les compétences requises pour envoyer un courriel sans fautes d'orthographe aux clients ou à d'autres membres du personnel.

Aa

Ce party était #%&ing malade!



Les jurons, tout comme faire la fête avec excès, rebutent assurément la plupart des organismes. Il est tout à fait approprié de montrer que tu as du plaisir et même que tu participes à des activités sociales. Cependant, il faut faire attention à ce que tu partages.

Lien vers un billet de blogue intéressant lié à la carrière dans laquelle elle veut se lancer.



Allez voir cet article que je viens tout juste de lire sur la création d'une appli pour iPhone. C'est plus facile qu'on pense!

Comment créer ta première application pour iPhone



En partageant des liens et des articles portant sur ses intérêts professionnels, Alyssa fait savoir à son réseau qu'elle est passionnée par sa future carrière et qu'elle investit du temps pour en apprendre davantage à ce sujet.

Suivi de pages d'organismes qu'on appuie et d'entreprises au sein desquelles on aimerait travailler



Il s'agit d'une excellente initiative d'Alyssa. En suivant les comptes de réseaux sociaux d'entreprises, d'écoles et d'organismes bénévoles, elle démontre un intérêt.

De plus, elle pourra en apprendre davantage sur leurs programmes, leurs produits ou leurs services. Quel moyen efficace de se préparer pour une entrevue!

Crédits pour les images : Attribution Creative Commons

Chien : [Galerie de photos Aussiegai](#)

Femme : [Galerie de photos Parker Knight](#)

Vente de pâtisseries : [Galerie de photos Rachel from Cupcakes Takes the Cake](#)

À ton tour

- Que penses-tu de la métamorphose du profil d'Alyssa dans les médias sociaux?
- Écris deux ou trois paragraphes qui décrivent ce que tu aimes ou ce que tu n'aimes pas du profil d'Alyssa dans les médias sociaux et comment tu peux appliquer certains de ces conseils à ton propre profil.



Es-tu prêt à créer ton propre contenu sur les médias sociaux? Remplis la fiche à la page suivante.



Ton nom : _____

Date : _____

1. Imagine que tu poses ta candidature à ton emploi de rêve ou à une occasion de bénévolat. Écris cinq idées de contenu que tu pourrais créer et qui pourraient attirer l'attention de ton employeur de rêve. Consulte ta biographie si tu as besoin d'un peu d'inspiration.

Exemple : Partage une photo de toi franchissant la ligne d'arrivée d'une course amicale afin de démontrer ton engagement à participer à des événements communautaires.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

2. Laquelle de tes idées serait la plus réalisable? Pourquoi crois-tu que ce serait la meilleure idée? Écris tes réponses ci-dessous. Explique ta décision à un partenaire.

3. Décris étape par étape le processus que tu utiliseras pour créer ton élément de contenu. Discute de ton plan avec un partenaire.

4. Sur quel(s) site(s) Web de médias sociaux partageras-tu ton contenu? Explique pourquoi tu as choisi ce site pour chacun des éléments.

5. Maintenant que tu as décidé des compétences et du processus que tu utiliseras ainsi que de l'endroit où tu partageras le contenu, il est temps de lui donner vie. Crée du contenu qui aidera à ce qu'on te remarque ou à ce qu'on remarque tes compétences. Écris ton contenu ci-dessous.

Dernière étape!

Peu importe ce que tu crées, il y a quelques conseils universels qui s'appliquent au contenu des médias sociaux qui permettent de garantir qu'on le remarque. Avant de publier quelque chose sur le Web, pose-toi les questions suivantes :

As-tu :

- ✓ choisi un **titre** qui donne envie au lecteur de lire le contenu?
- ✓ inclus des **mots-clés** dans ton introduction et dans le corps de ton texte? (Les mots-clés sont des termes de recherche que les gens peuvent utiliser pour trouver des renseignements sur le sujet sur lequel tu écris.)
- ✓ **relu** ton texte? (Les lecteurs remarquent les fautes d'orthographe et de grammaire.)
- ✓ **mis en valeur** tes compétences essentielles et tes habitudes de travail?
- ✓ **inclus des liens** afin que les gens puissent en apprendre davantage sur toi ou des liens vers quelque chose dont il est question dans ton article?
- ✓ donné une **impression positive de toi**?
- ✓ **dit la vérité**? (Donner une impression positive est important, mais les renseignements doivent tout de même être véridiques. Il est facile pour les employeurs, les collègues/universités et les organismes bénévoles de vérifier les renseignements.)
- ✓ **obtenu les permissions** requises pour tout ce que tu envisages de publier, y compris les témoignages et les photos?

Avant de publier quoi que ce soit, il est également important de se rappeler que comme pour la conduite d'un véhicule, la préparation d'un repas ou l'apprentissage de toute nouvelle activité, il y a des précautions que tu peux prendre pour que le partage de renseignements sur Internet soit plus sécuritaire.

Recueil de bonnes recommandations sociales

Qu'entend-on par « recommandation sociale »?

Imagine que tu veux acheter un nouveau téléphone cellulaire ou un nouveau jeu vidéo. Que fais-tu avant de l'acheter? Tu iras sûrement sur Internet lire ce que les autres pensent du modèle qui t'intéresse.

Même si tu ne connais pas les gens qui ont laissé les commentaires, leur opinion est très puissante et influencera ta décision. Ces critiques, commentaires, témoignages, ces classements par étoiles et même les photos de célébrités utilisant le produit sont souvent appelés des **recommandations sociales**.

Les recommandations sociales peuvent s'appliquer aux gens comme aux produits.

Les recommandations sociales sur toi peuvent t'aider à obtenir un emploi, à devenir bénévole ou à être admis dans un programme spécial. Par exemple, imagine comment tu pourrais te démarquer si un employeur potentiel lisait ou regardait des vidéos de personnes qui parlent de ton attitude positive et de ton rendement au travail.

Tu peux partager tes recommandations sociales au cours d'entrevues en apportant une copie imprimée de celles-ci. Tu peux les partager sur des sites Web de médias sociaux au moyen de liens vers ton curriculum vitæ, ta biographie ou ta lettre de présentation ainsi que sur ton blogue ou ton site Web.

Consulte les pages qui suivent pour obtenir plus de conseils sur la manière de recueillir de bonnes recommandations sociales.

Comment recueillir de bonnes recommandations sociales

La demande de recommandations sociales prend du temps, de la pratique et de la réflexion. Idéalement, il faut obtenir des recommandations sociales qui mettent en valeur une variété de tes compétences essentielles et de tes habitudes de travail transférables.



Les étapes ci-dessous peuvent t'aider à suivre le bon chemin et à rester dans la bonne direction.

Commence par ce que tu as déjà

- As-tu des lettres de recommandation d'un employeur ou d'un superviseur d'une activité bénévole?
- As-tu remarqué que ton plan de travail du PCO et ta fiche d'activités de service communautaire du PCO ont été signés par un superviseur en milieu de travail? Tu peux donc les utiliser comme des références professionnelles. Ces dossiers constituent de bonnes recommandations sociales qui démontrent tes compétences essentielles et tes habitudes de travail – des compétences que les employeurs considèrent comme étant importantes dans un milieu de travail.



Obtiens la permission

Si tu as l'intention de partager tes recommandations sociales au moyen des médias sociaux ou même sur papier – et tu le feras – tu **DOIS** obtenir la permission par écrit des personnes qui parlent de toi si tu mentionnes leur nom OU partages des images de celles-ci.

Voici quelques conseils à se rappeler lorsque tu tentes de recueillir des recommandations sociales.

Demande aux bonnes personnes

- Assure-toi que les personnes à qui tu demandes une recommandation sociale parleront de toi ou écriront sur toi de façon positive. Tu peux demander, par exemple, à ton enseignant, au superviseur d'une activité bénévole ou à ton gérant au travail. Évite de demander à des membres de ta famille ou à des amis, à moins que tu entretiennes également une relation professionnelle avec eux.

Demande de la bonne façon

- Demande une recommandation sociale de façon polie et explique la ou les raisons pour lesquelles tu leur demandes. Les gens sont plus enclins à t'aider lorsqu'ils en comprennent les raisons. Si la personne à qui tu demandes ne peut pas t'aider, n'oublie pas de la remercier d'avoir pris ta demande en considération.

Aide-les en réfléchissant d'abord à ce dont tu veux qu'elles parlent

- Est-ce qu'il y a une expérience ou une compétence particulière dont tu aimerais qu'elles parlent? La personne qui livre le témoignage pourrait te demander ce que tu veux qu'elle mentionne. Sois prêt à lui donner une suggestion.
- Pour t'aider, consulte tous tes dossiers du PCO qui présentent en détail tes compétences essentielles et tes habitudes de travail. Décide, pour chaque occasion, sur quelles compétences te concentrer. Idéalement, tu devrais mettre en valeur les compétences qui sont particulièrement pertinentes à l'emploi ou à l'occasion de bénévolat pour lequel tu poses ta candidature. Voilà ce que nous voulons dire lorsque nous affirmons que ces compétences sont transférables.

Aide-les en leur demandant lorsque tu as leur attention

- Évite de demander une recommandation sociale au moment le plus occupé de la journée. Attends le bon moment et si tu fais un témoignage vidéo, assure-toi de le faire dans un endroit tranquille.

Garde les témoignages courts

- L'idéal est un texte de quelques phrases ou une courte vidéo de moins d'une minute. Si une personne t'envoie un long courriel ou parle plus d'une minute, modifie la recommandation sociale pour ne garder que les meilleures parties. Si tu as apporté des modifications importantes, renvoie le texte ou le montage à l'auteur pour obtenir son consentement. S'il est vraiment bon, laisse-le tel quel. C'est correct que quelques-uns des témoignages soient plus longs.

Fournis une photo de la personne qui écrit le témoignage

- Dans la mesure du possible, fournis le nom et une photo de la personne qui livre le témoignage sur ton site. Cela aura un plus grand effet et semblera plus sérieux pour la personne qui le lit. Lorsqu'il s'agit de CV sur papier, indique seulement les noms.

Prends l'habitude de demander des recommandations sociales

- Prévois demander une recommandation sociale chaque fois que l'occasion se présente. Lorsque tu fais un stage ou une activité bénévole, crée un plan de travail du PCO pour montrer comment tu as utilisé tes compétences essentielles et tes habitudes de travail sur place. Lorsque tu fais du bénévolat, demande toujours à quelqu'un de prendre quelques photos ou une vidéo de toi à l'œuvre lors de l'événement. Toutefois, n'oublie pas d'obtenir la permission de tout le monde sur les photos si tu envisages de les publier sur le Web. Tu peux également envoyer une demande polie par courriel afin d'obtenir un témoignage ou un commentaire peu de temps après la fin de ta période de bénévolat.



N'oublie pas de mettre à jour ta fiche de suivi du PCO à mesure que tu rassembles des preuves de la démonstration de tes compétences essentielles. Utilise la feuille de réflexion du PCO pour voir comment tes compétences peuvent t'aider à atteindre tes objectifs d'apprentissage et de carrière.



Il y a un média social qui est mieux que les autres pour le recueil de recommandations sociales : **LinkedIn**

Comme tu l'as lu au début du présent module, certaines personnes parlent de LinkedIn comme du Facebook des professionnels axés sur leur carrière. LinkedIn est un site Web formidable pour chercher du travail et réseauter avec des membres du secteur au sein duquel tu souhaites travailler. Tu pourrais le trouver encore plus pratique lorsque tu auras accumulé de l'expérience sur le marché du travail.

Une fois que tu es « connecté » à quelqu'un sur LinkedIn, il est facile de lui demander d'écrire une recommandation que tu peux partager sur ton profil. Tu peux également énumérer des compétences essentielles et des habitudes de travail précises et tes relations peuvent facilement confirmer que tu les possèdes. Ces recommandations et ces confirmations sont d'excellentes formes de recommandations sociales.

Grâce à une [section spéciale sur les universités](#) lancée en 2013, les élèves âgés de 14 ans et plus peuvent maintenant créer leur propre profil sur LinkedIn et utiliser le site pour découvrir les universités de partout dans le monde, explorer des options de carrière, trouver d'anciens étudiants s'étant distingués ainsi que pour élargir leurs réseaux sociaux. (Le site est en anglais seulement, mais on peut y trouver des établissements de langue française, ou d'autres langues d'ailleurs. On peut aussi y trouver des réseaux de francophones.)

Apprends-en davantage sur la manière d'utiliser LinkedIn en consultant le site Web de l'entreprise à l'adresse www.linkedin.com

Demande de recommandation sociale



Ton nom : _____

Date : _____

Étape 1 : Écris le nom d'au moins quatre personnes à qui tu pourrais demander une recommandation sociale.

Étape 2 : À côté de chaque nom, écris ce dont tu voudrais que cette personne parle en particulier. Utilise ces notes à titre d'aide-mémoire lorsque tu lui demandes de faire le témoignage.

Nom 1 :

Sujet/événement/compétences essentielles et habitudes de travail :

Nom 2 :

Sujet/événement/compétences essentielles et habitudes de travail :

Nom 3 :

Sujet/événement/compétences essentielles et habitudes de travail :

Nom 4 :

Sujet/événement/compétences essentielles et habitudes de travail :

Étape 3 : C'est maintenant le temps de faire preuve de créativité. Décris en détail de quelle manière tu présenteras tes recommandations. Par exemple, créeras-tu une galerie de photos sur Flickr, une présentation PowerPoint pour SlideShare ou un album Facebook ou mettras-tu à jour ton blogue personnel ou ton curriculum vitae en format papier? Que penses-tu faire?

Bilan

Félicitations, tu as franchi la première étape pour ce qui est de :

- créer une biographie qui te permettra de faire bonne impression;
- créer du contenu qui permet de te faire remarquer – d'une manière positive;
- recueillir des recommandations sociales pour confirmer ce que tu affirmes. Ainsi, tu pourrais montrer à tes futurs employeurs à quel point les autres te trouvent extraordinaire.



N'oublie pas d'ajouter tes recommandations sociales à ton plan d'itinéraire d'études et de réfléchir à la manière dont les activités dans le présent module peuvent t'aider à trouver des réponses significatives aux questions du programme de planification d'apprentissage, de carrière et de vie : *Qui suis-je? Quelles sont mes possibilités? Qu'est-ce que je veux devenir? Quel est mon plan pour atteindre mes objectifs?*

Tu te sens prêt à en apprendre davantage sur l'utilisation des médias sociaux pour faire valoir des compétences essentielles et tes habitudes de travail et ainsi atteindre tes objectifs?

Passes au Module 3 de la Ressource sur les médias sociaux du PCO : créer ton image de marque.

